

Regulamin
przetargu na sprzedaż lokalu mieszkalnego należącego do Spółdzielni Kółek Rolniczych
w Nasielsku.

Regulamin został określony przez Prezesa Zarządu na podstawie § 28 ust. 1 pkt 11 Statutu Spółdzielni Kółek Rolniczych w Nasielsku oraz art. 70¹ § 2 oraz art. 353¹ kodeksu cywilnego.

§1

1. Niniejszy Regulamin ustala warunki przetargu, w rozumieniu art. 70¹ § 2 K.c., na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 3 przy ul. Płońskiej 6 w Nasielsku.
2. Warunkiem przeniesienia odrębnej własności lokalu jest wpłata wartości rynkowej lokalu.

§2

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Spółdzielnia zamieszcza w budynku Spółdzielni oraz publikuje na stronie internetowej w terminie co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W ogłoszeniu o przetargu należy określić:
 - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
 - 2) przedmiot przetargu, (opis i lokalizację lokalu),
 - 3) cenę wywoławczą,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) informację o możliwości i terminie oglądania lokalu,
 - 6) wysokość wadium, formę i termin jego wpłaty,
 - 7) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 8) miejsce wyłożenia Regulaminu przetargu,
 - 9) informację o tym, co musi zawierać oferta,
 - 10) zastrzeżenie o prawie Spółdzielni do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

§4

1. Każde mieszkanie przeznaczone do przetargu podlega wycenie rzeczoznawcy majątkowego.
2. Cena ustalona w ust.1 stanowi cenę wywoławczą do przetargu.

§5

1. Osoby przystępujące do przetargu i składające oferty obowiązane są wnieść na konto Spółdzielni wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium wpłaca się w wysokości 5% wartości ceny wywoławczej.
3. Wadium wnoszone jest w pieniądzu PLN.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zaliczane jest na poczet ceny nabycia.
5. Wadium wpłacone przez uczestników przetargu, którzy przetargu nie wygrali podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
6. Wadium przepada w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od spełnienia warunków określonych w § 6.

§6

1. Przetarg ma charakter pisemny nieograniczony i odbywa się w drodze wyboru ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczonym tytułem: „oferta przetargowa - lokal nr 3 przy ul. Płońskiej 6 w Nasielsku”.
3. Przetarg jest ważny, jeśli została złożona chociażby jedna oferta.
4. Pisemna oferta winna zawierać: - imię i nazwisko oferenta, - adres zamieszkania lub siedziby oferenta, - oferowaną cenę w PLN z oznaczeniem lokalu mieszkalnego, - datę złożenia oświadczenia - oferty - podpis oferenta, dowód wpłacenia wadium z podaniem tytułu wpłaty, - oświadczenie o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu postawionego do przetargu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Przykładowy wzór wniosku ofertowego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§7.

Osoby przystępujące do przetargu mają prawo do zapoznania się z niniejszym regulaminem, który powinien być wyłożony w siedzibie Spółdzielni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu do dnia jego zakończenia.

§8.

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie 3 – osobowym ustalonym przez Zarząd Spółdzielni.
2. Komisja dokonuje spośród siebie wyboru Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Komisja zapoznaje się z ofertami w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja dokonuje: - otwarcia ofert, - odczytuje nazwę oferenta, wysokość deklarowanej ceny oraz ustala, czy oferta odpowiada warunkom przetargu.
5. Komisja przetargowa wybiera ofertę, w której zaoferowano najwyższą cenę za ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego z zastrzeżeniem postanowień §9.

§9.

W przypadku wpłynięcia kilku ofert z tą samą najwyższą ceną przetarg uznaje się za nie rozstrzygnięty. Zarząd zobowiązany jest ogłosić kolejny przetarg.

§10

1. Komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
- 3) liczbę otrzymanych ofert, imiona i nazwiska oferentów,
- 4) oferowaną cenę za mieszkanie,
- 5) stwierdzenie, którą z ofert odrzuca i z jakiej przyczyny,
- 6) stwierdzenie, którą z ofert wybiera i na jakiej podstawie prawnej,
- 7) oświadczenia i wnioski członków Komisji, jeśli takie zgłoszono,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu przekazuje protokół wraz ze wszystkimi ofertami Zarządowi Spółdzielni.

§11

1. Protokół Komisji przetargowej zatwierdza Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni od dnia jego sporządzenia. W przypadku nie zatwierdzenia protokołu, należy ogłosić ponowny przetarg.

2. Zarząd w przypadku stwierdzenia naruszenia wymogów § 6 niniejszego regulaminu podejmuje uchwałę o unieważnieniu przetargu.

3. Zarząd Spółdzielni może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

§12

1. Wyniki przetargu ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty odbycia przetargu.

2. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest powiadomić pisemnie osobę, która przetarg wygrała o terminie do którego zobowiązana jest wpłacić oferowaną cenę.

§13

1. Osoba, która wygrała przetarg wpłaca w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu różnicę między oferowaną ceną a wniesionym wadium.
2. Na uzasadniony wniosek osoby, która wygrała przetarg, Zarząd Spółdzielni może przedłużyć w/wym. termin o dalsze 30 dni, co dotyczy w szczególności zamiaru sfinansowania nabycia lokalu kredytem lub pożyczką bankową.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej, jak w ust. 2, Zarząd Spółdzielni wymaga, aby oferent dokonał wpłaty na konto Spółdzielni w terminie określonym w ust. 1 minimum 30% brakującej kwoty na konto Spółdzielni oraz przedstawił zaświadczenie potwierdzające, iż bank rozpatruje jego wniosek o kredyt lub pożyczkę.
4. W przypadku nie dokonania wpłat określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 kwota wadium przepada, zaś Spółdzielnia zwolniona jest z obowiązku zawarcia umowy ustanowienia prawa do lokalu wobec osoby, która przetarg wygrała a nie dopełniła obowiązków wpłaty zadeklarowanej kwoty.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Zarząd Spółdzielni ponownie ogłasza przetarg z zachowaniem ceny wywoławczej.

§14

1. Po dokonaniu wpłaty, o której mowa w § 13 Spółdzielnia niezwłocznie zawiera z osobą, która przetarg wygrała umowę ustanowienia prawa odrębnej własności lokalu w formie aktu notarialnego.
2. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca, na rzecz którego następuje ustanowienie odrębnej własności lokalu.

§15

1. Wygrywający przetarg przejmuje lokal mieszkalny protokołem zdawczo-odbiorczym określającym stan techniczny lokalu, sporządzonym w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu podpisania aktu notarialnego.
2. Z chwilą zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu na nabywcy ciąży obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania i eksploatacji lokalu.

§16

1. Niniejszy Regulamin został ustalony przez Zarząd w dniu 3 września 2026 r. - Uchwała Nr 2/2026.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.

Zarząd Spółdzielni Kółek Rolniczych w
Nasielsku

ul. Płońska 6, 05-190 Nasielsk

Oferta zakupu lokalu mieszkalnego nr 3 przy ul. Płońskiej 6 w Nasielsku

W odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaży nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny nr 3 przy ul. Płońskiej 6 w Nasielsku, ja niżej podpisany

imię i nazwisko (osoby podpisującej ofertę)

..... PESEL

adres zamieszkania

numer telefonu

adres e-mail do korespondencji

działając

(Proszę wskazać czy osoba podpisująca ofertę działa „w imieniu własnym”, czy: „jako pełnomocnik”, „jako prokurent”, „jako przedstawiciel ustawowy”, „jako organ osoby prawnej” albo „jako osoba uprawniona do reprezentacji jednostki organizacyjnej”).

W przypadku składania oferty przez małżonków pozostających w ustroju majątkowym wspólności ustawowej albo dwie osoby nie będące małżonkami – należy w tym miejscu wpisać – „w imieniu własnym” oraz wypełnić niżej dane dotyczące drugiego oferenta.) (w przypadku działania „jako organ osoby prawnej” - jeśli wymagana jest reprezentacja łączna - proszę podać dane osobowe drugiego reprezentanta)

imię i nazwisko

PESEL adres

zamieszkania

(w przypadku działania w imieniu innego podmiotu - proszę wskazać dane podmiotu reprezentowanego a do oferty załączyć dokument potwierdzający umocowanie)

tj. imię i nazwisko / nazwa (podmiotu reprezentowanego): siedziba

(adres)..... numer KRS

..... numer NIP

(w przypadku gdy ofertę składają małżonkowie pozostający w ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej - proszę podać dane osobowe drugiego małżonka)

imię i nazwisko małżonka
PESEL adres
zamieszkania

(w przypadku składania wspólnej oferty przez inne osoby niż małżonkowie pozostający w ustroju majątkowym
wspólności majątkowej małżeńskiej - proszę podać dane osobowe drugiego oferenta)

imię i nazwisko drugiego oferenta
PESEL

adres zamieszkania

oświadczam, że składam ofertę na zakup:

§ 1

lokalu mieszkalnego nr 3 przy ul. Płońskiej 6 w Nasielsku za cenę nabycia
..... złotych
brutto (słownie :
złotych).

§ 2 - Inne oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami sprzedaży i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym nieruchomości i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez sprzedawcę.
4. Składając niniejszą ofertę w całości i bez zastrzeżeń akceptuję/emy warunki sprzedaży określone przez Sprzedawcę w Regulaminie sprzedaży, a w szczególności dotyczące wniesienia, zwrotu i zatrzymania wadium.
5. Nr rachunku bankowego dla dokonania zwrotu wadium, w przypadku nie wybrania mojej/naszej oferty to:
6. Oświadczam/y również, że nieodwołalnie jestem/jesteśmy związany/związani złożoną ofertą do dnia ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty przez Sprzedawcę, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do momentu zawarcia notarialnej umowy kupna – sprzedaży nieruchomości.
7. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez inne osoby niż małżonkowie pozostający w ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej, wysokość udziału poszczególnych oferentów we współwłasności ułamkowej wynosić będzie:
.....
.....
.....

8. Niezależnie od wysokości udziału we współwłasności oferenci odpowiadają solidarnie za zapłatę ceny w całości.

W załączeniu potwierdzenie wpłaty wadium

dnia

(czytelny podpis / podpisy osoby składającej ofertę)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu

Zarząd Spółdzielni Kółek Rolniczych w
Nasielsku

ul. Płońska 6, 05-190 Nasielsk

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych) w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 3 przy ul. Płońskiej 6 w Nasielsku.

dnia

(czytelny podpis / podpisy osoby składającej ofertę)

Klauzula informacyjna dla kontrahentów SKR zgodna z RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Kółek Rolniczych z siedzibą w Nasielsku, ul. Płomska 6, KRS 0000048181, dalej zwana SKR,
- 2) podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO, jest stosunek prawny związany ze rozstrzygnięciem przetargu na sprzedaż lokalu mieszkalnego należącego do SKR, zwany dalej Przetargiem, dla którego przetwarzanie danych jest niezbędne. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z Przetargiem oraz do podjęcia niezbędnych działań do zawarcia umowy z wyłonionym nabywcą, zwanej dalej Umową;
- 3) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe;
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 1 miesiąca od dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogłyby wynikać z czynności związanych z rozstrzygnięciem Przetargu lub wykonaniem Umowy, jednak w sytuacji gdy dane znajdują się w dokumentacji podatkowej np. fakturze, przez okres nie krótszy niż czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji podatkowej przez SKR;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest firma księgowa obsługująca SKR, jeżeli dane zostaną zamieszczone na dokumentach księgowych, a w szczególności podatkowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ ani organizacji międzynarodowej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy : skr.nasielsk@vp.pl;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą służyły profilowaniu;

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1)